# HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ MUNKÁLTATÓI ONLINE FELÜLET

ALLIANZ HUNGÁRIA ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁR



 $\cap$ 

## TARTALOMJEGYZÉK

1	Munkáltatói Online Felületről röviden	3
2	Regisztrációtól az első belépésig	3
2.1	Jogosultság igénylés és visszavonás	3
2.2	Regisztráció kezdeményezése	4
2.3	Bejelentkezés	5
2.4	Elfelejtett jelszó	6
3	Munkáltatói Online Felület	7
3.1	Adatszolgáltatások feltöltése	8
3.2	Adatszolgáltatások kézi rögzítése	9
3.3	Adatszolgáltatások megtekintése	12
3.4	Nyomtatványok letöltése	13
3.5	Jelszó módosítása	.14
3.6	Regisztráció törlése	.14

#### 1 Munkáltatói Online Felületről röviden

Szolgáltatásunk célja, hogy a munkáltató által - a pénztártag-munkavállalói javára - teljesített munkáltatói tagdíj-hozzájárulások, egyéni tagdíjak, valamint adományok feldolgozása gyorsabban és az adatok hatékonyabb ellenőrzése mellett történjen meg. A szolgáltatás igénybevétele teljes mértékben megfelel az informatikai biztonsági szempontoknak. Munkáltatói online felületünkön xls, xlsx, txt, csv kiterjesztésű adatszolgáltatások online feltöltésére van lehetőség, valamint manuális adatrögzítéssel is teljesíthető az adatszolgáltatás. Felhasználóink folyamatos visszajelzést kapnak az adatszolgáltatás feldolgozásának állapotáról. A feltöltött, rögzített adatszolgáltatások bármikor megtekinthetők 12 hónapra visszamenőleg.

#### 2 Regisztrációtól az első belépésig

A Munkáltatói Online Felület használatához a munkáltatói igényeknek megfelelően tetszőleges számú felhasználó regisztrációját biztosítjuk.

#### 2.1 Jogosultság igénylés és visszavonás

Amennyiben munkáltatóként élni kíván Pénztárunk által biztosított lehetőségekkel, akkor a Pénztár honlapján található <u>"Regisztrációs igénybejelentő a munkáltatói online felület</u> <u>használatához (AHNYP-18)"</u> nyomtatványt kitöltve és cégszerűen aláírva szíveskedjen megküldeni az Allianz Hungária Nyugdíjpénztár 1242 Budapest, Pf. 471 postacímére. A nyomtatvány kitöltésével és elküldésével a későbbiekben bármikor lehetőség van új jogosult személy(ek) bejelentésére, illetőleg a jogosultság visszavonására.

A Munkáltatói Online Felület használatához szükséges jogosultságok beállításához a nyilatkozatban az alábbi adatok megadása szükséges:

Kapcsolattartó neve:	Bejelentés jogc	íme:
Beosztása:	Új bejelentés	
E-mail címe:		_
Telefonszáma:	Visszavonás	

#### 2.2 Regisztráció kezdeményezése

Pénztárunk a Regisztrációs igénybejelentő nyilatkozat beérkezését és feldolgozását követően egy automatikus e-mail üzenetben megküldi az új felhasználó e-mail címére a Munkáltatói Online Felület regisztrációs linkjét (<u>https://penztar.allianz.hu/webbevall/munkaltatoi.php</u>).

A regisztráció Pénztárunk honlapján a <u>www.allianz.hu/Befektetések és Nyugdíj/</u> <u>Pénztárak/Munkáltatóknak/Nyugdíjpénztári Információk/Nyugdíjpénztári Adatszolgáltatás</u> <u>Online</u> menüpontban elérhető Munkáltatói Online Felületen is kezdeményezhető.



Alliana	Regisztráció	
Allianz (III)	KSH szám (i)	12345678
• • • • • •	Bankszámlaszám	12345678 - 12345678 - 12345678
Nyuadiipénztári Munkáltatói Online Felület	E-mail	dr@minta.hu
ryugujpenzturi Hunkattator Ontine Fetatet	Munkáltató / Kapcsolattartó	Minta Munkaltató
	Jelszó (i)	•••••
	Jelszó ismételt megadása	•••••
	XfNYu3	XfNYu3
	Vissza	Mehet
Tisztelt Partnerünk!		
Alkalmazásunkat egy egyszerű regisztrációt követően tudja igénybe venni. A regisztráció olyamatáról az alábbiakban olvashat tájékoztatást.		
Regisztráció lépései		
<ol> <li>Regisztrációs igénybejelentő a munkáltatói online felület használatához című nyomtatvány kitöltése. A cégszerűen aláírt nyilatkozatot a 1242 Budapest, Pf.: 471 postafiók címünkre kérjül megküldeni.</li> </ol>		
2) Pénztárunk a nyilatkozatba foglalt e-mail címre megküldi a regisztrációs linket.		

A regisztráció során a felhasználók biztonsága érdekében az azonosításhoz szükséges megadni

a következő adatokat:

- ✓ KSH szám (az adószám első 8 karaktere)
- ✓ Bankszámlaszám
- Munkáltató / Kapcsolattartó neve
- ✓ Jelszó (minimum 8 karakter, amely tartalmazzon kis és nagy betűket, valamint számokat)
- ✓ Jelszó ismételt megadása

A regisztrációs adatok és az ellenőrző kód megadását követően, majd a "Mehet" gombra kattintva Ön sikeresen bejelentkezett a Munkáltatói Online Felületre.

Regisztrálni csak abban az esetben lehetséges, ha a Pénztárunkhoz előzetesen beérkezett a kitöltött, aláírt regisztrációs igénybejelentő nyomtatvány, illetve a regisztrációs felületen megadott e-mail cím, KSH szám, bankszámlaszám adatok megegyeznek a nyomtatványon bejelentett és a nyilvántartásunkban rögzített adatokkal.

Amennyiben a regisztráció során megadott KSH szám, e-mail cím vagy bankszámla szám nem egyezik meg a nyilvántartásunkban szereplő adattal, akkor a regisztrációs felületen megadott adatok és "Mehet" gomb kiválasztása után egy figyelmeztető üzenetben kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatunkkal a 06-1-429-1-429 telefonszámon adategyeztetés miatt.

#### 2.3 Bejelentkezés

Amennyiben már rendelkezik érvényes regisztrációval, kérjük a jobboldali bejelentkezési űrlapon, adja meg a regisztrált e-mail címét és a hozzá tartozó jelszavát, valamint minden belépésnél be kell írni a megfelelő mezőbe a felajánlott ellenőrző kódot, végül kattintson a "Belépés" gombra.

			^
Allianz (III)	Bejelentkezés E-mail	dr@minta.hu	
	KSH szám (i)	12345678	
Nyugdíipénztári Munkáltatói Online Felület	Jelszó	•••••	
nyugujpenziun munkututor ontine retutet	<u>Elfelejtett jelszó</u>	Belépés	
	Regisztráció		
Tisztelt Partnerünk!			
Alkalmazásunkat egy egyszerű regisztrációt követően tudja igénybe venni. A regisztráció folyamatáról az alábbiakban olvashat tájékoztatást.			
Regisztráció lépései			
<ol> <li><u>Regisztrációs igénybejelentő a munkáltatói online felület használatához című nyomtatvány</u> kitöltése. A cégszerűen aláírt nyilatkozatot a 1242 Budapest, Pf.: 471 postafiók címünkre kérjük megküldeni.</li> </ol>			
2) Pénztárunk a nyilatkozatba foglalt e-mail címre megküldi a regisztrációs linket.			
			~

Amennyiben egy másik, új e-mail címmel szeretne bejelentkezni, akkor a fentiek szerint egy új regisztrációt kell ismételten végrehajtania.

### 2.4 Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, kattintson az elfelejtett jelszó linkre, adja meg e-mail címét, munkáltatója KSH számát és kattintson a "Küldés" gombra.

	^
Allianz ()) Nyugdíjpénztári Munkáltatói Online Felület	
Főoldal	
Jelszó módosítás	
Új jelszó beállításához kérjük adja meg korábban regisztrált e-mail címét és KSH számát.	
E-mail KSH szám Küldés	

Pénztárunk a megadott e-mail címre megküldi a jelszó módosításhoz szükséges linket, melyre kattintva elvégezhető az új jelszó beállítása.

	^
Allianz ()) Nyugdíjpénztári Munkáltatói Online Felület	
Fõoldal	
Jelszó módosítás	
Új jelszó beállítósa	
Jelszó: Jelszó ismételt megadása: Küldés	

Sikeres jelszó módosítást követően kérjük, jelentkezzen be a Főoldalon.

#### 3 Munkáltatói Online Felület

A bejelentkezést követően a Főoldalon láthatók a munkáltatói és kapcsolattartói adatok, letölthető a Felhasználói leírás, kezdeményezhető a jelszó módosítása, a regisztráció törlése és a nyugdíjpénztári adatszolgáltatások feltöltése. A Munkáltatói Online Felületen biztonsági időkorlátot alkalmazunk, amennyiben a felület 5 percig inaktív – tehát a felület nincs használatban - akkor az adatok hozzáférhetetlensége érdekében a felület automatikusan bezárásra kerül. A Munkáltatói Online Felület ismételt bejelentkezést követően újra használható.

			KSH szóm	12345678	
			Kapcsolattartó	DR	
A 11:	- @		Pénztár típus	Nyugdlipénztár	
Allana	Z (   )		Bankszámlaszám	12345678 - 12345678 - 1	2345678 🗸
	- •		Cím	1087 BUDAPEST, KÖNYV KÁLMÁN KÖRÚT 48-52	/ES
Nyugdijpénztár	ztári Munkáltatói Online Felület		Felhasználói leírás	4	
			Regisztráció törlése	Jelszó módosítás	
			<b>a</b> 4:46	Kilépés	
vyuguipenziun uuui					
yugaijpenztan adat		-			
Adatszolgáltatás típusa	Havi első adatszolgáltatás	2			
Adatszolgáltatás típusa	Havi első adatszolgáltatás Adatszolgáltatósban megadott taglétszám (Fő)	Összes egyéni tagdíj (Ft)	Összes munkáltatói ta	gdīj (Ft) Összes adomár	ıy (Ft)
Adatszolgáltatás típusa Vonatkozási időszak 2019 v 09 v	Havi első adatszolgáltatás V Adatszolgáltatósban megadott taglétszám (Fő)	Összes egyéni tagdíj (Ft)	Összes munkáltatói ta	gdīj (Ft) Összes adomár	ıy (Ft)
Adatszolgáltatás típusa Vonatkozási időszak 2019 V 09 V Feltőltendő adatszolgáltatás	Havi első adatszolgáltatás Adotszolgóltatósbon megodott toglétszóm (Fő)	Összes egyéni togdíj (Ft)	Összes munkáltatói ta	gdíj (Ft) Összes adomár	vy (Ft) Feltöltés

A munkáltatói adatok között az a bankszámlaszám jelenik meg, amelyet a felhasználó a regisztráció során megadott. Amennyiben az adatszolgáltatáshoz tartozó tagdíjbefizetés átutalását más bankszámlaszámról teljesítik, kérjük az adatszolgáltatás feltöltése előtt a legördülő listából a Pénztárunk nyilvántartásában szereplő megfelelő bankszámlaszám kiválasztását. Amennyiben új, a pénztári nyilvántartásban nem szereplő bankszámlaszámról történik a tagdíj átutalása, kérjük, hogy az új bankszámlaszámot Pénztárunk felé bejelenteni szíveskedjen az nypenztar@allianz.hu e-mail címen.

#### 3.1 Adatszolgáltatások feltöltése

Első lépésben legördülő listából ki kell választani az adatszolgáltatás típusát. mely 4 féle lehet:

- Havi első adatszolgáltatás adott hónapra vonatkozó első adatszolgáltatás feltöltésekor ezt a típust szükséges kiválasztani.
- 2) Módosított adatszolgáltatás feltöltött, de még fel nem dolgozott adatszolgáltatás helyett módosított adatszolgáltatás feltöltésére biztosít lehetőséget. Módosított adatszolgáltatás feltöltése esetén kérjük, a felületen megjelenő Módosítandó adatszolgáltatás sorszáma mezőbe az eredeti adatszolgáltatás sorszámát beírni.
- További adatszolgáltatás adott hónapra vonatkozó további adatszolgáltatás feltöltésekor ezt a típust szükséges kiválasztani.
- 4) Adatszolgáltatás törlése feltöltött, de még fel nem dolgozott adatszolgáltatás végleges törlése. Adatszolgáltatás törlése esetén kérjük, a felületen megjelenő Törlendő adatszolgáltatás sorszáma mezőbe az eredeti adatszolgáltatás sorszámát beírni. Adatszolgáltatás törlése esetén a feltöltött adatszolgáltatás nem kerül feldolgozásra.

		E-mail	dr@minta.hu
		KSH szám	12345678
	0	Kapcsolattartó	DR
Allian	7 (III)	Pénztár típus	Nyugdíjpénztár
Aman		Bankszámlaszám	12345678 - 12345678 - 12345678 🗸
NI 10 1 11		Cím	1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KÖRÚT 48-52
Nyugaijpenzta	ri Munkaltatoi Online Felulet	Felhasználói leírás	
		Regisztráció törlése	Jelszó módosítás
		0	
Fõoldal Kézi rögzítés	Adatszolgáltatások Nyomtatványok	4:56	Kilepes
Föcildat Kézi rögzítés Nyugdíjpénztári adat Adatszelgáltatós típusa Vonatkozási láðszak 2019 – 09 –	Adatszolgáltatások Nyomtatványok tszolacáltatás feltőltés Hav első adatszolgáltatás További edatszolgáltatás További edatszolgáltatás Adatszolgáltatás törése Notszes egyéni togál (F togássam (Fő)	a) Osazes munkóltatól ta	gdij (Fr) Összes adomány (Ft)

Második lépésben legördülő listából kell kiválasztani az adatszolgáltatás vonatkozási időszakát, majd az Adatszolgáltatásban megadott taglétszám, az Összes egyéni tagdíj (Ft), az Összes munkáltatói tagdíj (Ft), az Összes adomány (Ft) mezők kitöltését követően kérjük, hogy a "Tallózás" gomb segítségével válassza ki a saját gépén tárolt dokumentumok közül a feltöltendő adatszolgáltatást. Kiválasztás után a "Tallózás" gomb előtti mezőben megtekinthető a feltöltendő fájl neve. A Munkáltatói Online Felületen xls, xlsx, txt, csv kiterjesztésű adatszolgáltatások feltöltésére van lehetőség. Végezetül nyomja meg a "Feltöltés" gombot.

		E-mail	dr@minta.hu
		KSH szám	12345678
	~	Kapcsolattartó	DR
Allian		Pénztár típus	Nyugdijpénztár
Allal		Bankszámlaszám	12345678 - 12345678 - 12345678 🗸
NI		Cím	1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KÖRÚT 48-52
Nyugaijpenzt	ari Munkaltatoi Online Felulet	Felhasználói leírás	<b>Q</b>
		Regisztráció törlése	Jelszó módosítás
		1:58	Kilépés
Fooldat Kézi rögzíté Nyugdíjpénztári ad	s Adatszolgáltatások Nyomtatványok	L.	
Fðoldal Kézi rögzíté Nyugdíjpénztári ad Adotszolgóltatós típuso	s Adatszolgáltatások Nyomtatványok atszolgáltatás feltöltés Havi első adatszolgáltatás 🗸		
Föoldat Kézi rögzíté Nyugdíjpénztári ad Adatszolgóltatás típusa Vonatkozási időszak	s Adatszolgáltatások Nyomtatványok atszolgáltatás feltöltés Havi első adatszolgáltatás V Adotszolgáltatósbon megodott togitiszön (rő) Osszes egyéni togo	íj (Ft) Összes munkóltatói ta	ogdíj (Ft) – Összes adomány (Ft)
Föoldat Kézi rögzíté Nyugdíjpénztári ad Adotszolgóltotós tipuso Vonatkozási időszak 2019 V 09 V	s Adatszolgáltatások Nyomtatványok atszolgáltatás feltőltés Havi első adatszolgáltatás V Adotszolgáltatábon megodott tagiétszám (Fő) Összes egyéni tago 1 750 00	íj (Ft) Összes munkóltatól ta 10 0 0	ogdíj (Ft) Összes adomány (Ft)
Föoldat Kézi rögzíté Nyugdíjpénztári ad Adatszolgáltatás típusa Vanatkozási időszak 2019 V 09 V Feltőltendő adatszolgáltatás a	s Adatszolgáltatások Nyomtatványok atszolgáltatás feltőltés Havi első adatszolgáltatás ✓ Adatszolgáltatásbon megodott taglétszóm (Fő) Osszes egyéni taga 1 750 Di abos/Desktop/18080966_2019-09.xts Tallózás	ý (Ft) Összes munkóltotól ta 0 0 0	ngdij (Ft) Összes adomány (Ft) 0 Feltöltés

Feltöltést és ellenőrzést követően a képernyőn megjelenik a nyilvántartásba vett fájl elnevezése. A sikeresen feltöltött adatszolgáltatás feldolgozásának állapota az Adatszolgáltatások felületen ellenőrizhető.



#### 3.2 Adatszolgáltatások kézi rögzítése

Adatszolgáltatás néhány lépésben kézzel is rögzíthető és egyszerűen beküldhető a felületen.

Első lépésben a Kézi rögzítés felületen is legördülő listából kell kiválasztani az adatszolgáltatás típusát és vonatkozási időszakát, s ez után a pénztártag munkavállalók adóazonosító jelét, nevét és a tagdíj összegét kell beírni a megfelelő tagdíj mezőbe, majd a "Hozzáadás" gombbal lehet rögzíteni a tételsort. A beviteli mezők között tabulátorral, vagy egér használatával lehetséges váltani. Az összesen értékek automatikusan kiszámításra kerülnek a felületen.

Az adatrögzítés végén a "Küldés" gomb segítségével küldhető be adatszolgáltatás.

Benyújtható így a havi adatszolgáltatás, módosított adatszolgáltatás, valamint adott időszakon belüli több adatszolgáltatás is.

			E-mail	dr@minta.hu	
	0		KSH szám	12345678	
Allian	17 (II)		Kapcsolattartó	DR	
Alla			Pénztár típus	Nyugdíjpénztár	
			Bankszámlaszám	12345678 - 12345678	8 • 12345678 ∨
Nyugdíjpén	vyugdíjpénztári Munkáltatói Online Felület		Cím	1087 BUDAPEST, KÖ KÁLMÁN KÖRÚT 48-	NYVES 52
			Felhasználói leírás	4	
			<b>4:57</b>	Kilépés	
ReziTogznes					
Adatszolgáltatás típusa Vonatkozási időszak Adja meg a mur	Havi első adatszolgáltata 2021 v 06 v nkavállaló adatait:	is V Módositandó adat	szolgáltatás sorszáma		
Adatszolgáltatás típusa Vonatkozási időszak Adja meg a mur Adóazonosító jel	Havi első adatszolgáltata 2021 v 06 v nkavállaló adatait: Név	is V Môdosîtandô adat	szolgáltatás sorszáma Munkáltatói tagdíj (Ft)	Adomany (Ft)	
Adatszolgáltatás típusa Vonatkozási időszak Adja meg a mur Adóazonosító jet	Havi első adatszolgáltata 2021 V 06 V Nkavállaló adatait: Név	is V Módosítandó adat	szolgáilatás sorszáma Munkáltatói tagdíj (Ft)	Adomany (Ft)	Hozzáadás
Adalszolgáltatás típusa Vonatkozási időszak Adja meg a mur Adóazonosító jel Lozzáadott téte Sorszám	Havi első adatszolgáltata 2021 v 06 v nkavállaló adatait: Név lek: Adóazonosító jel	is V Módosítandó adat Egyéni tagdij (Ft) Név Egyéni tag	szolgáltatás sorszáma Munkáltatói tagdíj (Ft) (Ft) Munkáltatói tagdíj (f	Adomany (Ft)	Hozzáadás

Kézi rögzítés során előforduló visszajelzések, hibaüzenetek:

Az adóazonosító jel 10 karakter hosszú, ennél hosszabb szám beírása esetén "Nem lehet több 10 karakternél!" hibaüzenet figyelmeztet.

Az Adóazonosító jel, Egyéni tagdíj (Ft), Munkáltatói tagdíj (Ft) és Adomány (Ft) mezőkbe csak szám adható meg. Szöveg beírása esetén "Csak szám lehet!" hibaüzenet figyelmeztet.

Adóazonosító jel hibás beírása esetén "Formai hiba!" hibaüzenet figyelmeztet.

Amennyiben az adatszolgáltatás hibátlan, megjelenik a felületen az "Az adatszolgáltatása elküldése sikeres" visszajelzés.



Amennyiben egy időszakra már történt adatszolgáltatás "Figyelem! Erre az időszakra már történt feladás! ← Vissza, hibaüzenet figyelmeztet. A "Vissza" gomb megnyomását követően módosítható a vonatkozási időszak, vagy az adatszolgáltatás típusa, illetve szükség esetén már berögzített pénztártag munkavállalók adatai is módosíthatók.

	E-mail KSH szám	dr@minta.hu 12345678
Allianz (III)	Pénztár típus	Nyugdiipénztár
	Bankszámlaszám	12345678 - 12345678 - 12345678 ✔
Nyugdíjpénztári Munkáltatói Online Felület	Cim	1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KÖRÚT 48-52
	Felhasználói leírás	
	<b>4</b> :57	Kilépés
Főoldal Kézi rögzítés Adatszolgáltatások Nyomtatványok		
ézi rögzítés		

A Kézi rögzítés menüpontban rögzített adatszolgáltatás elnevezése:

	E-mail	dr@minta.hu
	KSH szám	12345678
Alliana (I)	Kapcsolattartó	DR
Allianz (III)	Pénztár típus	Nyugdíjpénztár
	Bankszámlaszám	12345678 - 12345678 - 12345678 🗸
Nyugdíjpénztári Munkáltatói Online Felület	Cím	1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÅLMÁN KÖRÚT 48-52
	Felhasználói leírás	4
	<b>a</b> 4:57	Kilépés
Főoldal Kézi rögzítés Adatszolgáltatások Nyomtatványok		
lyugdíjpénztári adatszolgáltatások		

kezirogzites\_munkáltató kód\_rögzítés dátuma.txt

A feltöltött adatszolgáltatások az Adatszolgáltatások menüpontban tekinthetők meg.

#### 3.3 Adatszolgáltatások megtekintése

A feltöltött adatszolgáltatások adatai 12 hónapra visszamenőleg megtekinthetők az Adatszolgáltatások felületen.

	E-mail		dr@minta	r@minta.hu		
	KSH szám		12345678	345678		
	Kapcsolattartó Pénztár típus		DR	D R Nyugdíjpénztár		
Allianz (III)			Nyugdijpér			
	Bankszámlaszám		12345678	12345678 - 12345678 - 12345678 🗸		•
Nyugdíjpénztári Munkáltatói Online Felület	Cím		1087 BUD KÁLMÁN H	1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KÖRÚT 48-52		
	Felhasználói leírás			4		
	<b>a</b> 4:57		Kil	Kilépés		
Föoldal Kézi rögzítés Adatszolgóltatások Nyomtatványok Nyugdíjpénztári adatszolgáltatások						
Feladás	Tagok száma	Egyéni togdíj Ft	Munkáltatói A tagdíj Ft A	domány Ft	Állapot	Eredmény
Sorszám dótum Vonatkozási idő Adatszolgaltatás neve						

A feltöltött adatszolgáltatások állapotának típusai

 Ellenőrzés alatt - a munkáltató legelső, vagy első új formátumú adatszolgáltatásának feldolgozása ügyintézői közreműködést igényel.

	Az adatszolgáltatás feldolgozása ügyintézői intézkedést igényelhet!
U	

✓ Törölt tétel - a feltöltött adatszolgáltatás a felhasználó által törlésre került.



 Hibás - az adatszolgáltatásban tartalmi, vagy számszaki hiba található. Hibás adatszolgáltatás esetén az Eredmény oszlopban megjelenő gombra kattintva olvasható a hiba oka.

Feldolgozási hiba	
	Bezár

- ✓ Feldolgozható az adatszolgáltatás hibátlan, automatikus feldolgozás indítására vár.
- Feldolgozott az adatszolgáltatás nyilvántartásunkban feldolgozásra került. Az Eredmény oszlopban megjelenő E gombra kattintva OK visszajelzés látható.

#### A feltöltött adatszolgáltatások adatai:

Sorszám – A feltöltött adatszolgáltatás sorszáma. Feltöltés dátuma – Az adatszolgáltatás feltöltésének dátuma. Vonatkozási időszak – Az a hónap, amelyre az adatszolgáltatás vonatkozik. Adatszolgáltatás neve – A feltöltött adatszolgáltatás neve. Tagok száma – Az adatszolgáltatásban szereplő tagok száma összesen. Egyéni tagdíj összege – Az adatszolgáltatásban szereplő egyéni tagdíjak összege. Munkáltatói tagdíj – Az adatszolgáltatásban szereplő munkáltatói tagdíjak összege.

#### 3.4 Nyomtatványok letöltése

A Nyomtatványok felületen elérhetővé tettük a munkáltató partnereink által használható pénztári sablon dokumentumokat, adatszolgáltatás mintákat. A megfelelő linkre kattintva letölthető a mindenkor aktuális dokumentum.

				3:53		
		0				
AI	lianz					
Nyug	díjpénztári	Munkáltatói	Online Felü	let		
_						
Fõoldal	Kézi rögzítés	Adatszolgáltatások	Nyomtatványok			
Nyomta	atványok letö	öltése				
Reg	gisztrációs igényt	<u>pejelentő a munkáltat</u>	<u>ói online felület ha</u>	sználatához		
Ön	kéntes nyugdíjpé	nztári adatszolgáltatá	<u>S</u>			
Mu	nkáltatói nyilatko:	zat önkéntes nyugdíjp	enztári tagdíjkorre	<u>ekcióhoz</u>		
Mu	nkáltatói adatszo	lgáltatás adomány uta	alásához (xls)			
🖉 Mu	nkáltatói nyilatko:	zat és adatszolgáltatá	s adomány utalás	<u>ához (pdf)</u>		
Mu	nkáltató visszaut	alási / átvezetési kére	Ime téves utalás e	esetén		

#### 3.5 Jelszó módosítása

"Jelszó módosítás" gombbal kezdeményezhető a beállított jelszó módosítása. A régi majd, az új jelszó egymást követő beírását követően kérjük, hogy a "Rögzítés" gombbal mentse el az új jelszavát.

Allianz 🕕			
Nyugdíjpénztári Munkáltato	ói Online Felül	et	
Fõoldal			
Jelszó módosítás			
	Régi jelszó	•••••	
	Új jelszó (i)		
	Jelszó ismételt megadása	•••••	
		Rögzítés	

A jelszó minimum 8 karakter lehet, melynek tartalmaznia kell kis és nagybetűket, valamint számokat.

#### 3.6 Regisztráció törlése

A regisztrált e-mail cím megszűnése esetén a "Regisztráció törlése" gombbal kezdeményezhető a regisztráció törlése. A gomb megnyomását követően egy figyelmeztető üzenet jelenik meg a képernyőn. A regisztráció végleges törléséhez, kérjük, erősítse meg a regisztráció törlését.



Amennyiben egy másik, új e-mail címmel szeretne bejelentkezni, akkor a 2.2 pontban foglaltak szerint egy új regisztrációt kell ismételten végrehajtania.

Felmerülő kérdéseivel, észrevételeivel kapcsolatban kérjük, forduljon bizalommal Pénztárunkhoz az <u>nypenztar@allianz.hu</u> címen, ahol munkatársaink mindenben készséggel állnak rendelkezésükre.